

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «__» _____
№ _____ қаулымен
бекітілді

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Шалқар ауданының білім
бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№12 бөбекжай-бақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының

Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1.«Ақтөбе облысының білім басқармасы Шалқар ауданының білім
бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№12 бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) орталық
Басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық
нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2.Шалқар ауданы әкімдігінің 29 «сәуірік» 2003жылғы №346
қаулысымен негізінде құрылды.

3.Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып
табылады.

4.Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқықын мемлекеттік
коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының халқы басқармасы»
мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті
органы) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе облысының
білім басқармасы Шалқар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі
(бұдан әрі – тиісті қазыналық уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Шалқар
ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№12 бөбекжай-бақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.

7.Кәсіпорынның орналасқан жері: 031200,Қазақстан
Республикасы,Ақтөбе облысы,Шалқар ауданы,Шалқар каласы,Орағ Күлетов
бббайұлы тұрғызы, 2 үй.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8.Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып
есептеледі және заңды тұлға құрағына ие болады.

8. Кәсіпорынның тиімділігіне сайлас дәрменді тәсілдерді, бағыттарды, шарттарды, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік естанбасы бейнеленген және Кәсіпорынның иесіне бар жауапкершілігі болады.

10. Қолмұқалық мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімінен басқа заңды тұлға құра алмай, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмай.

Мемлекеттік кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі жергілікті атқарушы органның және мемлекеттік органның иелігінен табиғи монополиялар салыстына және реттелгенді нарықтарда басшылықты жүзеге асыратын басқа заңды тұлға құра алмай, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмай.

12. Кәсіпорынның жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамасына жетілдіріне сайлас міндетті түрде мемлекеттік немесе оған тіркелуі жетатын атоматтық-құрылымды мемлекет, яғни Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өткізіле белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің міндеті мен мақсаттары

13. Кәсіпорынның негізгі міндеті:

1) Қазақстан Республикасы азаматтарының ұлттық тәлім – дәстүрлері негізінде балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, оларды сапалы өмір сүтуімен құндылықтарына қатыстыру;

2) баланың және тұлғасының жан-жақты дамуы, оның мүдделерін қанағаттандыру, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде қабілеттерін дамыту;

3) баланың адамдық-адамзаттық, табиғи ортада әлемдік іс-әрекет жасауға және өмір сүруге мүмкіндік беретін тұлғаның адамзаттық-рухани және Қазақстан қоғамында қалыптасқан ұлттық салт- дәстүр, әдет –ғұрыптарының салаларын қалыптастыру;

4) баланы Отанды, тұлға өмірін сүйуге, мемлекеттің рәміздерді құрметтеуге, көрнекті ортада өмір ұлтты қалыптастыру адамгершілікті қарым-қатынаста бола білуге тәрбиелеу;

5) көрнекті адамзаттық ортада өмір туралы көзқарасты түсіндіріп қалыптастыру;

6) баланың интеллектуалдық іс-әрекеті мен білімпаздық, шығармашылық тәлімді қабілеттерін дамыту;

7) баланың бейнелеу, көркем тіл дамыту, өмір іс - әрекеттерінде шығармашылық қабілеттері мен әлемдік тәліммен дамыту.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты әрбір баланың шығармашылық, рухани дамуының мүмкіндіктері үшін қолайлы жағдай жасау, олардың табиғи дамуы мен жүйелілігіне саулығын нығайту, баланың қабілеттілігін олардың мүдделі мен ата-ананың сұраныстарына орай дамыту, балаларды мектепке оқуға дайындау болып табылады.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту түрлерін жүзеге асырады.

1) ҚР Үкіметімен белгіленген ретімен, негізгі білім беру іс-архесі аумағында оқыту түрлерін жүзеге асырады және аяқты қызмет көрсетеді (ба өнері, музыка, бейнелеу өнері үйірмелері, ағылшын тілдері, медициналық қызметтер және спорттық секциялары);

2) Қосымша жарық көздерін: шиды тұталардан өрікті көмектері, мақалатты жарналар, ата-аналардың демалуы көмектері, мақалалар, қасиеткерлердің, және тұрғындардың, материалдық құралдарымен тарту.

15. Қасиеткер осы Жарғыда белгіленген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Қасиеткердің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құрылымы бұзып отырып, жасаған мәмілесі тиісті қалыпты уәкілетті органның немесе мемлекеттік мүлік мәмілесі уәкілетті органның не прокурордың талап-арсы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қасиеткер басшысының шиды тұтанып жарғыдағы тыс қызметті жүзеге асыруға белгіленген іс-қимылдары еңбек мақсаттарын бұзу болып табылып, тәртіпті және материалдық жауаптылық шарттарын қолдануға әкеп соғыды.

4. Оқыту, қабылдау, жинақтау жұмысін ұйымдастыру тәртібі

17. Қасиеткердің тәрбиеленушілер көпінгенде Қасиеткердің типіне және балалардың жастарына сай құрылады. Қасиеткерге бір жастағы бес жасқа дейінгі балалар қабылданады. Қасиеткерде мектепке дейінгі типтар бар.

18. Типтардың балалар саны «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қабылданған санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Ережесінің 14 қосымшасына сәйкес анықталады. Типтардың толтырылуы балалардың жас ерекшеліктеріне (бір жастағы бес жасқа дейін) байланысты белгіленеді: бір жастағы бес жасқа дейін 25 бала.

19. Отбасыларды өсіруге алу, мектепке дейінгі мекемеге қабылдау үшін жолдама рәсімдеу және беру тәртібін Мемлекеттік басқару органы белгітейді. Баланы Қасиеткерге басқару органының мақаласы, баланың даму тарихының көшірмесі, эпидемиологиялық ортасы туралы уәкілетті дерістердің анықтамасы негізінде жүргізіледі.

Қасиеткер мен тәрбиеленушілер, олардың ата-аналары (жұқты өкілдер) арасындағы қатынастарды реттеу және рәсімдеу келісім-шартта көрсетіледі.

Балаларды күтіп бағу үшін тиісінше Уәкілетті орган бекітіп, ата-аналармен жасалған келісім-шартта көрсетіледі.

20. Белгіленген орны келесі жағдайларда сақталады:

1) бала ауырмастандып кеткен уақытта;

2) санитариялық – курорттық, медициналық және т.б. мекемелерге емделу және сауықтыру кезінде;

3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы берілгенде;

4) жұқты мәмілде баланы екі ай мерзімге дейін, сауықтыру кезінде.

21. Басшынан балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығаруы мемлекеттік басқару органының келісімінен маңдай жағдайда жүргізіледі:

1) баланы күтім бағу үшін өтелетін ай сайынғы төлемнің уақытыам жүргізілуі (1 айдан артық);

2) дәмдік жебесіз және жемшілікті ескертпей баланың кетпей калуы;

3) мектепке дейінгі ұйымда болуына әндерсі болатын баланың жағдайы туралы медициналық қорытынды бойынша және мемлекеттік басқару органының өкіметіне қатысты болады.

22. Оқыту және тәрбиелеу қазақ тілінде жүргізіледі.

23. Оқыту тәрбиелеу ісі мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты негізінде жасалған оқу жоспарлары және бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады және Жарғымен анықталады. Кәсіпорын тәмам оқыту – тәрбиелеу істерін қыстамағы ету үшін педагогтарға (баланың шығармашылық, рухани және дене дамуы, адамгершілігіне, салқуатты өмір салтын қалыптастыру) білім беру сапасындағы КР орташа атқару орындары бағытпен оқыту, тәрбиелеу және сауықтырудың жаңа тәсілдерін енгізу, баланың авторлық бағдарламаларын енгізуді таңдау құқығын беріледі.

24. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі педагогикалық қызметкерлерге арналған нормативтік оқу жүктенесін негізге ала отырып, бес күндік және сенбі, жексенбі және мерекелік күндерін – демалыс күндері деп Құрылтайшы бекітеді.

25. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі келісім-шартта анықталады.

26. Тәрбиеленушілердің құқықттылығын даму деңгейін бақылау, білім беру сапасы бойынша бағалардың жас ерекшелігіне байланысты:

1) даму құқықттылығын даму деңгейі мониторингі, индикатор жүйесі үш шартты бағалы бойынша жүзеге асырылады;

2) Кәсіпорынды аттестациялау кезінде;

3) КР заңнамаларына қайшы келмейтін басқа да бақылау түрлері.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүйтмесі және ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің ұақтылығы КР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен айқындалады.

27. Кәсіпорын КР «Білім туралы» Заңының 99 бабына сәйкес бес жылда бір рет аттестациядан өтеді.

Аттестация өткізілу кезінде:

1) Кәсіпорынның мемлекеттік, жалпы білім беру стандарттарын орындауы;

2) Кәсіпорын өз қызметінде білім беру сапасындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауы қаралады.

5. Оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері

28. Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары болып, балалар, ата-аналар, оларды ауыстырушылар, тәрбиешілер және басқа педагогтар табылады.

29. Бала құқығына «Бала құқығы туралы» БҰҰ конвенциясы, КР заңнамасы, ата-ана мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім-шарт және КР басқалда міндеті бойынша актілер көрсетіледі.

30. Әрбір балаға берілетін көрсеткіш:

- 1) өмір мен денсаулығын сақтау;
- 2) дене, моральдық және психикалық жабірленудің барлық түрлерінен қорғау;
- 3) беделін қорғау;
- 4) оның шығармашылық қабілеттілігі мен қызығушылығын тәрбиелеу мен оқытудың негізгі стандарттарына сәйкес дамыту;
- 5) нәмізділігі, қабілеттілігі, ынтасы мен денсаулығына сәйкес қосымша оқыту қызығушылығын алу;
- 6) социалды мектеп аясындағы дағдылар.

31. Ата-аналар (заңды өкілдері) құқығы:

- 1) мектепке дейінгі Кәсіпорында баланың денсаулығына, ынтасына, жеке қабілеттіліктеріне, ерекшелігіне қарай таңдауға;
- 2) балаларды тәрбиелеу және оқыту проблемасы бойынша консультативтік көмек алуға;
- 3) мектепке дейінгі Кәсіпорын Жарғысымен айқындалған шімде балаларды бақылап қарау, күту, тәрбиелеу және дамытуды талап етуге;
- Мектепке дейінгі Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шартты қаралау;

4) педагогикалық көмектің, ата-аналар қызметінің жұмысына қатысу;

5) балаларды күтудің жағдайларын жақсарту үшін Кәсіпорынның тәрмасына аралу;

6) кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шарттың сөзсіз орындалуын талап ету;

7) ата-аналар шартын мерзімінен бұрын бұту;

8) Кәсіпорын жарғысымен және тәрбиелеу-білім беру процесін реттеуді басқару құжаттарымен танысу;

9) Кәсіпорыннан баланы шығару туралы шешімге жабықша хабарлама алған сәттен бастап шығарылуы.

32. Ата-аналар (заңды өкілдері) жауапты болуға міндетті:

1) балалардың Кәсіпорынға қатысуын қыстоспасыз етуге;

2) Кәсіпорын жарғысына орындалуға;

3) өтінілетін ата-аналар жиналыстарына қатысуға;

4) ата-аналар мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім шарттарына орындалуына;

5) баланың тамыстануына арналған құжаттарды дер кезінде тапсарту;

6) баланың нәрсестігіне немесе оның болмауы жөніндегі Кәсіпорынға дер кезінде хабарлау;

7) баланы тәрбиелеу, оқыту және дамытуға міндет ету;

33. Балалармен педагогикалық жұмысты жасауға, орта кәсіп және педагогикалық білімі бар мамандар жүзеге асырады.

34. Педагогикалық қызметке енгізу үшін немесе медициналық көрсеткіштерге сәйкес, осы қызмет құқығынан айырылғандар, сондай-ақ белгілі бір кәсіптің үшін қабілеттілігі бар адамдар жіберілмейді.

35. Кәсіпорын тәрбиешісі және басқа педагогтар Кәсіпорынның оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілер өмірі мен денсаулығын қорғауға дербес жауап береді. Кәсіпорынның тәрбиешісі және басқа педагогтар міндетті:

1) балалар өмірі мен денсаулығын қорғаулы қамтамасыз етуге, олардың бойына салауатты өмір салтын сіңіруге;

2) тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқудың қарыштап мемлекетке жалпы білім беру стандарттарына сәйкес деңгейден төмен емес деңгейде қамтамасыз ету;

3) педагогикалық әлеп нормаларын сақтау;

4) тәрбиеленушілер намысын құрметтеу;

5) медициналық бақылаудан дер кезінде өту;

6) тәрбиеленушілердің және және шығармашылықтарын анықтап, дамыту;

7) салауатты өмір салтын жүргізу.

Кәсіпорын тәрбиешілерінің және басқа педагогтардың қызығы бар:

1) тиісті кәсіби білім болса, педагогикалық қызметпен шұғылданауға;

2) мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау жағдайлары кезінде ұйымдастыру мен қызмет тәсілдерін, түрлерін еркін таңдауға;

3) педагогикалық кеңес жұмысына қатысу;

4) сыйақы, қызметтік оқу міндетінде бұрын аттестациядан өтуге;

5) ең кәсіби ар-намысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен көрсетілген басқа да құқықтарын қорғауға.

6. Кәсіпорынды басқару

36. Құрылтайшы:

1) кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

Ті осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының еңге де заңнамасында көрсетілген еңге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

36.1. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, кәсіпесі және бекітеді;

2) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауға және талдауға жұмыс жасайды;

3) кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды.

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының еңге де заңнамасында көрсетілген еңге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

36.2. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы:

- 1) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бөліседі;
 - 2) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
 - 3) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жетілге, жаңа нұсқа, өнуге пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
 - 4) кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
 - 5) кәсіпорын мүлкінің есепке алуын ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;
 - 6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүзеге асырылатын өзге де нәтижеліктерді жүзеге асырады. Кәсіпорынның басшысы оның орнына болап табылады. Тиісті саланың уәкілетті органы басшыны тағайындайды, оны аттестациядан өткізеді.
17. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек шартындағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.
- Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке тікелей табылатын белгіленген баспін уақыттық аударымдары үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.
18. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.
19. Басшы лауазымына басшылық кандидаттарымен әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын ең құқыретіне сәйкес дербес шешеді.
20. Басшы:
- 1) Кәсіпорынның атқанып сенімділігімен әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарға білдіреді;
 - 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шарттарды Кәсіпорынның мүлкіне бөліне етеді;
 - 3) шарттар жасалады және өзге де мәмілелер жасайды;
 - 4) сенімділіктер береді;
 - 5) басшы шарттар алмады;
 - 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және құраулар береді;
 - 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын құрады, келісімшарт шарттарын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазып тастайды;
 - 8) басшының еңбексіздігіне тәуелсіз қоры шегінде еңбексіздігіне тәуелсіздігі, штаттық жеткілікті, жұмысшылық, айыппұлдарының мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (және олардың басқарушы мен бас бухгалтері қоспағанда) қаржысы беру және өзге де шығын жұмсау бөлінеді;

Үлгінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құрамын белгілейді;

10) тиісті салымен уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өңге де функцияларды жүзеге асырады.

7. Кәсіпорынның мүлкі

41. Кәсіпорынның мүлкі, қоса өміршеңдерінде көрсетілген Кәсіпорыннан активтері құрайды.

42. Кәсіпорынның мүлкі бөлімбейтін болып табылады және осымен (жарылым, банкроттық қатысу үністері, шайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

43. Кәсіпорынның мүлкі:

1) өмір меншік иелі берген мүлкінің;

2) ол қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлкінің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен табылм салынбаған өңге де тарихат өңдерінің есебінен қасиеттестіріледі.

44. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарылым мақсаттарымен өндірістен қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өмірі болып табылатын мүлкі болуы мұқият.

45. Желел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өңгеше қолданылса немесе аталған заңдық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексында меншік құқығын және өңге де заңдық құқығы алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарды және тәртіптерін жүзеге асырылады.

46. Желел басқару мүлкіті пайдаланудың жемістері, өмірі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өңге де шарттар бойынша алған мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасымен меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның желел басқаруына түседі.

47. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өңгеше белгіленбесе, мүлкіне желел басқару құқығы, оған қатысты меншік иелі оны Кәсіпорынға бейтү туралы шешім қабылдана, Кәсіпорынның мүлкіті өңгешілікке бейтүліп сәтінде тұмалдайды.

48. Кәсіпорынның өңгеші құқықтарға жататын мүлкіті сатып алу-сату, айырбастау, қайсы тарту шарттары өңгешілікке негізден айыруға құқығы жоқ.

49. Кәсіпорынның мүлкіне желел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату шарттары бойынша расталынады.

51. Желел басқару құқығын тоқтатудың жаңғы шарттарынан басқа, осы баптада 49-шы тармағында көрсетілген желел басқару құқығы Кәсіпорынның мүлкіті

методом неопределенных коэффициентов, а также методом разложения в ряд по степеням λ и μ .

12. Задан тип int и константа int max . Определите, какое из следующих выражений имеет тип int .

«Көптеп баспау қорығындағы Кәсіпорынның жарғалық қызметінің тиімділігіне жауап берілетін уәдесі алынған».

«Арыс, байланыссыздығын не мақсаттар сай ерек байланыстың мұқият алып қарайтындығы»

Эл. Егип Қызылтан Республикасының ишарында өткен йаулыенбесе, меркелігі аяқуына орын тилігі елімнен қалысты оғатыналы келісімі бойынша

Кәсіпорынның белгілі бір мүлкінің алып қонған не соны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арқылы қайта бөлуге құқылы.

14. Мәжлестің мүшәсі жөніндегі уәкілетті орган жергіз басқару құрылымындағы мүшәсі алып оны туралы шешімдіне тәсілі салынып уәкілетті.

organismen xatibay bo'lganida Kasimovlarga o'zlar o'ziga tuzatib berishga dekkat
 istaymiz ularni xatibaylari xatibaylari o'zlar o'ziga tuzatib berishga dekkat

53. Каспийдын өтүн жээкел баскыруу сызыгында бекитилген негизги курастарга жатпайтын жылжылымы мүлөөсүз дөбөсү бүлүк етет.

В. Клейновым выдвинуто предположение

56. Кәсіпорынның қызметі өт тиімсіз және Қазақстан Республикасының бюджет тиімділігінде айындайтын тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыланатындығы.

Қаспорының даму жоспарларын іздесту және бақыту тәртібін жергілікті атқарушы органдар айқындайды.

57. Кәсіпорынның пәл табысының Өір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне белгіленген тәртіппен тікелей бюджетке аударылуы тиіс.

34. Кәсіпорын тәсіл табысының бір бөлігін тиісті бақылауға аударулы ықпалатында табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзіммен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүреді.

59. Касіторын өзі өміретін инісіні зерттеп жаздым.

66. Кәсіпкерлер өндіретін және өклетіпін тұтыратын (жұмысшыларға, әріптестеріне қызметтердің) тиісті сіданың үкіметі арқылы беріледі.

8) Қазақстан Республикасының тіршілік етуіне тиісін анықтау, Кәсіпорындан Жарғысында көзделмеген ақпаратты өзінше ашырудан осы кәсіпорын алынатын табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, осы ақпараттың тауарлармен (жұмыстармен, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының тіршілік етуінде ақпаратталатын тәртіппен бюджетке алып кетіліп жатыр. Мүлкісі бұзғалармен осы ақпаратты бойынша тиісті түрде көрсетпей қайдалану бастылары анықталған жағдайда, ол да алып кетіліп жатыр.

Ф.Каспорованын жанына келетти.

62. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік жөнінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қатынасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

62. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жүзеге асыру Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеппен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті салалық уәкілетті органынан келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарымен сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

63. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік тәуірлерді, табыстар мен шығындар туралы есепті, акция қиматынасы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жаобаны қамтиды.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

63. Жалпы басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Қаржылық жеткіліксіздігі жағдайда оның міндеттемелері жөніндегі субсидиарлық жауапкершілігі Қазақстан Республикасы немесе жергілікті-аумақтық бірлік етеді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

66. Кәсіпорынның әдімділігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

67. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі актісіне сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекке төлеу

68. Кәсіпорынның еңбекке төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті салалық уәкілетті органы белгілейді.

69. Еңбекке төлеу нысандарын, шарттарын, лауазымдық айлықтарыменшігін, сыртқылық беру және өте сыйлық жүйесін белгілеу еңбекке алы төлеу қорының шартымен Кәсіпорын дербес айқындалады.

70. Мекенге басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшінің лауазымдық айлықтарыменшігін, сыртқылық беру және өте сыйлық жүйесін белгілеу салалық уәкілетті органы белгілейді.

14. Кәсіпорынның қайта ұйымдастыру және тарату

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

72. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында енгізілмеген болса, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік иелікшісі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті заңның уәкілетті органы жүзеге асырады.

73. Қралды берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүшесі, Кәсіпорынның мүлкіне сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарысқа өнерістер мен тапқытырулар енгізу тәртібі

74. Компаниядағы Кәсіпорынның Жарысына өнерістер мен тапқытыруларды Құрылтайшы енгізеді.

«Ақтөбе облысының білім басқармасы
Шалқар ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«№12 бейнесай-бизнесмен»
мемлекеттік акционерлік қоғамының
кәсіпорынының меңгерушісі



Д.Е. Ажығазинова





Ақтөбе облысы әкімінің
2020 жылғы «23» желтоқсаны
№ 469 қаулысымен бекітілді

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы
Шалқар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік
мекемесінің
«№12 бөбекжай-бақпасы» мемлекеттік
коммунальдық қатыналық кәсіпорынының
ЖАРҒЫСЫ**

Шалқар ауданы